



Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación
Antonio Mazo Mejía



Medidas
de prevención
para ingreso
al Crai+i.

1 Ocupación *segura de espacios.*

- El aforo máximo del Crai+i está calculado con base en el distanciamiento social de dos (2) metros para el retorno seguro.
- Realizamos el control de *ingreso y salida de usuarios* para garantizar el aforo máximo de personas y en los espacios habilitados para la prestación del servicio.
- Las mesas y sillas están organizadas de tal manera que cumplas con el *distanciamiento social de dos (2) metros* entre cada puesto de estudio.
- Únicamente nuestro personal del Crai+i tiene acceso a las colecciones. El usuario debe solicitar al personal autorizado la localización de los materiales requeridos, tanto para préstamo externo como para la consulta en sala.
- La puerta de ingreso está dividida en dos, para garantizarte una *sesión de ingreso y de salida* diferente.

- La *atención a usuarios* la hacemos de manera individual.
- El *personal administrativo* contará con barreras de protección para evitar el contacto con los usuarios (visor o careta).
- El Crai+i tiene debidamente *señalizado todos los espacios*: entrada y salida, puntos de atención, puntos de desinfección, circulación y demarcación en mesas para asegurarte el distanciamiento físico entre las personas.
- El punto de espera al interior del Crai+i estará señalado.
- *Desinfectamos y limpiamos permanentemente el material* bibliográfico, las herramientas de trabajo, los espacios, las mesas, las sillas y los equipos utilizados por los usuarios.
- Tenemos dispensadores de alcohol glicerinado o gel desinfectante en los puntos de entrega de material, para que puedas *desinfectarte las manos antes y después de recibir los documentos*.
- El personal del Crai+i *usamos permanentemente* los elementos de protección personal (tapabocas, visor).

¡Ten presente!

Los usuarios y personal del Crai+i debemos realizar el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas. Adicionalmente, también se debe hacer después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otras personas (manijas, pasamanos, cerraduras), después de ir al baño, manipular material bibliográfico y equipos.

2 **Desinfección** *del material bibliográfico.*

- Contamos con una *zona de cuarentena* para el aislamiento y desinfección de los materiales bibliográficos consultados en sala o recibidos por préstamo externo.

En la *zona de cuarentena* solo ingresará el personal autorizado.

- Los materiales consultados en sala, los enviamos a *zona de cuarentena* por un periodo de 3 días.

- Los materiales recibidos de préstamo externo los enviamos a *zona de cuarentena* durante 14 días.
- Desde el Crai+i *verificamos* que los materiales hayan cumplido con el periodo de cuarentena antes de ubicarlos en los estantes.
- Los materiales enviados a zona de cuarentena *los atomizamos con alcohol antiséptico al 70%*. Estos deben estar completamente cerrados, la aplicación la hacemos a 50 cm de distancia. El atomizador debe estar graduado a la mayor finura de expulsión de gotas.
- *Los discos ópticos, cintas magnéticas y documentos audiovisuales*, tienen un contenedor de cubierta, y es solo este elemento el que se desinfectamos de la misma manera que los libros.
- *Las mesas y estantes* las limpiamos con hipoclorito de sodio 13% o alcohol etílico al 70%.
- Durante la vigencia de emergencia sanitaria *no* podremos hacer la limpieza masiva de colecciones.

3 Instrucciones para manipulación de paquetes en el área de devolución.

- *Los paquetes y el material bibliográfico* que estén en la zona de cuarentena los manipulamos con guantes y uso de tapabocas.
- *Los paquetes recibidos* los desinfectamos con hipoclorito de sodio 13% o alcohol etílico al 70%.
- Desechamos el material de embalaje en la caneca correspondiente.
- Recomendamos evitar tocarse la cara mientras se manipulan los paquetes.
- El material bibliográfico lo ingresamos a la *zona de cuarentena* en donde hacemos el procedimiento de desinfección.

¡Ven y visítanos!

Estamos en modo presencial.

Para el ingreso al Crai+i , deberás cumplir con el **protocolo de bioseguridad institucional** y nuestras medidas de prevención. Además, deberás solicitar una *cita de ingreso*.

Solicita tu *cita AQUÍ*. 



Lunes y jueves.



8:00 a.m. a 12:00 m.

Para más información escribe al correo:

craiantoniomazomejia@ceipa.edu.co